

Lisa 5.

KOHTLA-JÄRVE JÄRVE GÜMNAASIUMI KOOLIKAPPIDE KASUTAMISE KORD

5.1 Kapi tellija (lapsevanem) vastutab kapi kasutaja (õpilase) koolikapi kodukorra järgimise eest:

5.1.1 Koolikappi võivad taotleda kõik Kooli õpilased. Suuri koolikappe renditakse eelisjärjekorras 7.-12. kl õpilastele;

5.1.2 Kapi taotlemiseks registreeritakse ennast majandusjuhi juures;

5.1.3 Kapi kasutusõiguse saamisel tutvutakse selle kasutuskorraga Kooli kodulehel;

5.1.4 Kapi kasutamisel tuleb vastavalt kapi suurusele tasuda renti vastavalt Kohtla-Järve linnavalitsuse korraldusega kinnitatud hinnakirjale või vastavalt firma Blondrent hinnakirjale, mis makstakse **ettemaksuna**;

5.1.5 Koolikapi kasutamisperiood lõpeb kooliaasta kevadaktuse päeval, 9. ja 12. klassidel 15. juunil. Koolikapi võti tuleb pärast rendiperioodi lõppu tagastada Kooli kantseleisse. Koolikapi võtme kaotamise eest on ette nähtud trahv summas **7 € (uus kapp) ja 5 € (vana kapp)**;

5.1.6 Ettemaksu saab tasuda ülekandega.

5.2 Uute kappide eest tuleb tasuda Blond Rent OÜ kodulehel www.blondrent.ee või www.koolikapp.ee (saaja: Blond Rent OÜ).

5.3 Vanade kappide eest tuleb tasuda Kooli arveldusarvele Swedbank'is (saaja: Kohtla-Järve Järve Gümnaasium, a/a EE442200221010405225, selgitus: KAPP, klass, õpilase nimi).

5.3.1 Ettemaks peab olema laekunud hiljemalt 10. septembriks ja 20. jaanuariks.

5.3.2 Ettemaksu õigeaegset mittelaekumist mõjuva põhjuseta loetakse kapi kasutamiseõigusest loobumiseks, tühistatakse eelnev kokkulepe ja kapp läheb soovijate nimekirjas järgmisele omanikule;

5.3.3 Koolikappe ei tohi lõhkuda, sodida või muul viisil kahjustada. Õpilane ei tohi koolikapile kleepida kleepse. Juhul, kui õpilane enda või kellegi teise kappi tahtlikult rikub, on Koolil õigus nõuda kahju hüvitamist;

5.3.4 Kapi kasutamise õigus vaadatakse üle iga õppeaasta alguses, üldjuhul pikeneb see heaperemeheliku suhtumise korral automaatselt;

5.3.5 Arvestust kapi renditasu laekumise üle peab pearaamatupidaja ja kapi kasutajate üle majandusjuht;

5.3.6 Kapi rentnikul on keelatud anda kapi kasutusõigust üle teistele õpilastele;

5.3.7 Kool ei vastuta kapis hoitava isikliku vara eest, kui kaotatakse võtmed või antakse need üle kolmandatele isikutele. Kool jätab endale õiguse rentniku kappi tungival vajadusel avada (näiteks kui tekib kahtlus, et õpilane hoiab kapis keelatud esemeid);

5.3.8 Õigus kappi rentida kaob kooli muu vara ja inventari lõhkumise või kooli õpilasreeglite jämedal rikkumisel. Otsuse kapi kasutusõiguse kaotamise üle teeb Kooli direktor.

5.4 Kool korraldab kappide perioodilist värvimist ja lukkude vahetust, kui eelmine omanik lahkus koos võtmega.