

## Lisa 7.

### KOHTLA-JÄRVE JÄRVE GÜMNAASIUMI KOOLITÖÖTAJATE TEGEVUS ÕPILASTE EVAKUEERIMISEL HÄIREOLUKORRAS

7.1 Järve Gümnaasiumis kasutatakse kõikide hoones ja territooriumil viibivate isikute turvalisuse tagamiseks turvakaamerate süsteemi, operatiivinfot edastatakse võimalusel kooliraadio kaudu.

	Tegevus	Tegutsemise kirjeldus ja järjestus	Täitja ametikoht
1.	Tulekahjust teatamine	Tulekahju avastamisel kutsuda viivitamatult kohale tuletõrje ja päästekomando  <b>telefonil 112</b>  Informeeri administratsiooni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• I korrusel majandusjuhti;</li> <li>• II korrusel õppejuhti ja direktorit</li> </ul>	Koolis viibivad isikud
2.	Häire	Esimene kell 15 sekundit. Paus 3 sekundit.  Järgneb teine kell, mis kestab 1 minuti.	majandusjuht
3.	Ohutsooni kindlakstegemisele järgnev tegevus	Ohutsooni kindlaks teinud administratsiooniliige edastab teabe tagavaraväljapääsude avamiseks: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppekorpuse lääne- ja idatiiva tagavaraväljapääsu avamine;</li> <li>• Peaukse avamine;</li> <li>• Söökla tagavaraväljapääsu avamine;</li> <li>• Võimla tagavaraväljapääsu avamine;</li> <li>• Aula tagavaraväljapääsude avamine.</li> </ul>	Garderoobitöötajad  Kooli administraator  Kehalise kasvatuse õpetajad  Muusikaõpetaja
4.	Õpetaja tegevus	Lõpetab õppetegevuse, rivistab klassi, teab õpilaste arvu (grupis/klassis), klassist lahkudes võtab kaasa isiklikud asjad ning lahkub klassist koos õpilastega.  Suleb klassiruumi aknad ja ukse, aga ei lukusta.	Aineõpetaja
5.	Õpilase tegevus	Täidab õpetaja korraldusi: lõpetab õppetegevuse, võtab kaasa isiklikud asjad, rivistub ja väljub koos õpetajaga klassist.	
6.	Kooli töötajate tegevus	Väljuvad vastavalt oma kogunemiskohale garaaži taga pärast vajalike ülesannete täitmist	Majandusjuht loeb personali üle

7.	Evakuatsiooni tee	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabinetis 101, 102, 103, 104 – läbi 1.korruse fuajee, poodiumist mööda . võimla tagaukse kaudu</li> <li>• 105, 106, 107, 108 – läbi 1.korruse fuajee, poodiumist mööda, söökla nurgauksest, ümber maja (NB! Mitte läbi suure parkla)</li> <li>• poiste ja tütarlaste tööõpetuse kabinetis viibijad väljuvad poiste tehnoloogiakabineti tagavaraväljapääsu kaudu ja ümber maja, NB! Mitte suure parkla kaudu;</li> <li>• Kabinetis 203, 204, 301, 302, 303, 304, 310, 401, 403, 404, 410 ja raamatukogus viibijad väljuvad idatiiva (Katse tn poolne sisehoovi uks) tagavaraväljapääsu kaudu ümber maja NB! Mitte suure parkla kaudu;</li> <li>• Kabinetis 205, 206, 207, 208, 305, 306, 307, 308, 405, 406, 407, 408 viibijad väljuvad läänetiiva (staadionipoolne uks sisehoovi) tagavaraväljapääsu kaudu;</li> <li>• Kabinetis 223, 232, 235, 238, juhtkonna ruumides ja Kooli ajaloomuuseumis viibijad väljuvad aula tagavaraväljapääsu kaudu;</li> <li>• Aulas viibijad väljuvad aula tagavaraväljapääsude kaudu;</li> <li>• Võimlas viibijad väljuvad võimla tagavaraväljapääsu kaudu.</li> </ul>	<p>Aineõpetajad</p> <p>Aineõpetajad</p> <p>Aineõpetajad</p> <p>Aula lava kõrval vasakul asuva vahe -ukse avab muusika-õpetaja võtmega (ka aula uks avatakse varuvõtmega kui aulas tundi ei ole)</p>
8.	Evakueerumisk oht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.–3.klass staadioni 3. värava juurde (kõige parempoolsem)</li> <li>• 4.–7. klass staadioni taga Uue tn elumajade vastas</li> <li>• 8.-12. klass staadioni taga Uue tn elumajade vastas</li> <li>• Personal koguneb garaaži taga</li> <li>• Vihma, külma jms puhul TTÜ Virumaa kolledžis Järveküla teel (kokkulepe juhtkonnaga olemas)</li> </ul> <p>Õpetajad on klasside juures.</p>	
9.	Kontroll	<p>Õpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollib ja täpsustab kohalolijate arvu;</li> <li>• ootab, kuni tullakse andmeid koguma;</li> <li>• Jääb koos lastega ootama järgnevaid korraldusi.</li> </ul>	

10.	Andmete kogumine	<p>Andmed kogutakse 3-osas (õpilaste arv sel päeval, tunnis olnud õpilaste arv, hoonest väljunud õpilaste/kohalolijate arv+ õpetaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.–3. klassi andmed;</li> <li>• 4.–7.klassi andmed;</li> <li>• 8.-12. klassi andmed</li> <li>• Personali andmed</li> <li>• Andmed teatatakse direktorile</li>   <li>• Staadioni tund - näevad evakuatsiooni</li>   <li>• Akende kontroll ümber maja</li> </ul>	<p>Sekretär</p> <p>Arendusjuht</p> <p>Huvijuht</p> <p>Majandusjuht</p> <p>Direktor (tema äraolekul asendab õppejuht)</p> <p>Administraator</p> <p>Direktor annab infot Päästeameti ekipaažile</p>
-----	------------------	--	---

**7.2** Evakueerimisel vahetunni ajal lähevad kõik gruppide liikmed (õpetajad, töötajad, õpilased) määratud kogunemiskohta. Aineõpetaja kontrollib õpilaste arvu, jätkub tegevus vastavalt 8. ja 9. punktile.

**7.3** Pommiähvarduse, äkkrünnaku jt ootamatute kriisisituatsioonide korral toimitakse vastavalt saadud korraldustele, evakueerimine toimub üldjuhul vastavalt eeltoodud tabelile.