

Mobiilse arvutiklassi kasutamise kord

I. Mobiilne arvutiklass on mõeldud õppetöö tegemiseks ja **õpilastel on keelatud:**

1. salvestada arvuti kõvakettale uusi ja kustutada olemasolevaid programme,
2. kasutada tunni ajal MSN'i ja muid suhtlusportaale,
3. mängida,
4. muuta kasutajale mittekuuluvate failide sisu ja pealkirju (sealhulgas töökeskkondade konfiguratsiooni muutmise),
5. sülearvuti seadete muutmise, sealhulgas töölaua taustapildi vahetamine,
6. teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega.

II. Mobiilse arvutiklassi riist- ja tarkvara hoidmisesse tuleb suhtuda hoolikalt ja kasutaja **juhindub järgmistest nõuetest:**

1. kui õpilane salvestab oma töö sülearvuti töölauale, tuleb see tunni lõpus sealt kustutada - kool ei vastuta failide säilimise eest;
2. õpilane salvestab vajadusel oma töö „*opilane*” nimelisele võrgukettale, Moodle'isse või saadab e-postiga õpetajale;
3. seadme Bluetooth ja infrapunaliidesed peavad olema välja lülitatud kui neid parasjagu ei kasutata;
4. sülearvuti suletakse *Start - Turn Off (Lülita arvuti välja)* ning oodatakse, kuni ekraanipilt kustub, alles siis suletakse kaas;
5. sülearvuti tuleb õigesse kotti tagasi panna (numbrid on kaanel);
6. kui kasutati hiirt, siis tuleb selle juhe kokku kerida ning panna tagasi sülearvutikoti ülemisse sahtlisse;
7. kui kasutati akulaadijat, siis tuleb selle juhe kokku kerida ning panna tagasi sülearvutikotti ülemisse sahtlisse .

III. Mobiilset arvutiklassi tunni tööks kasutatav **õpetaja peab silmas** järgmisi nõudeid ja nõuandeid:

1. kui sülearvuti kasutamisel ilmnevad mingid probleemid, tuleb sellest teatada haridustehnoloogile (Jelena Kallavus, kab. 403), palun kirjeldage tekkinud probleemi ning öelge arvuti number (ees arvutikoti kaanel);
2. arvuti *wifi*-kaart on sisse lülitatud, kui avatud arvutil põleb klaviatuuri kohal vasakul väike sinine tuli, vastasel korral lülitage see nupuke sisse;
3. õpetaja peab silmas, et õpilane salvestab vajadusel oma töö „*opilane*” nimelisele võrgukettale, Moodle'isse või saadab e-postiga õpetajale;
4. õpetaja jälgib, et tunni lõppedes on sülearvutid korrektselt väljalülitatud ja kottides.