

KOHTLA – JÄRVE JÄRVE KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE KORD

Käesolev õpilaste vastuvõtmise kord sätestab õpilaste Kohtla-Järve Järve Kooli (edaspidi Kool) vastuvõtmise korra (alus PGS § 9 ja § 27 ja Isikuandmete kaitse seadus).

§ 1. Õpilaste vastuvõtmine esimesse klassi

- (1) Esimesse klassi astuda soovivad lapsed registreeritakse kooli kantseleis vanema kirjaliku avalduse alusel (Lisa 1) alates eelmise kalendriaasta 1. novembrist kuni järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- (2) Eelisjärjekorras võtab kool vastu kooliealised lapsed, kelle elukohaks Eesti rahvastikuregistri järgi on Kohtla-Järve linn. Vabade õpilaskohtade olemasolul võtab kool 1. klassi vastu ka väljaspool Kohtla-Järve linna elukohta omavad lapsed.
- (3) Esimesse klassi võetakse vastu koolikohustuslik laps, kes saab jooksva aasta 1. oktoobriks 7-aastaseks.
- (4) Erandjuhul võib direktor vabade kohtade olemasolul, lapse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel ja vanema avalduse alusel võtta vastu lapse, kes saab hiljemalt esimese kooliaasta 31. detsembriks 7-aastaseks.
- (5) Õpetajal/koolil on õigus soovitada lapsevanemal taotleda kooliväliselt nõustamismeeskonnalt koolikohustuse edasilükkamist, kui laps ei ole kooliküps.
- (6) 1. klassi astujal on soovitav osata eesti keelt tasemel, mis võimaldab tal õppida eestikeelse õppekava järgi. Hiljemalt juunikuus toimuvad vestlused, mille alusel Kool jagab õpilased eesti keele oskuse järgi klassidesse.

- (7) Kooli 1. klassi astuvatele õpilastele ja nende vanematele korraldatakse koolieelse õppeaasta novembris infopäev/kohtumine, mille toimumisest teavitatakse avalikkust kooli kodulehel ja kohalikus ajalehes.
- (8) Esimesse klassi vastuvõtmiseks tuleb esitada:
- 1) avaldus kooli nimele (ankeedi blankett kättesaadav kooli kodulehel);
 - 2) sisseastuja isikut tõendav dokument;
 - 3) vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi koopia, kui avaldus pole digitaalselt allkirjastatud
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul või perearsti tõend (10. septembriks);
 - 5) nõusolekuleht isikuandmete töötlemiseks;
 - 6) 1 foto suurusega 3x4 cm;
 - 7) koolivalmiduskaart.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

(1) Kooli vastuvõtmiseks tuleb esitada:

- 1) avaldus kooli nimele (Lisa 2 - kättesaadav kooli kodulehel või kantseleis);
- 2) sisseastuja isikut tõendav dokument (selle puudumisel sünnitunnistus);
- 3) vanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi koopia;
- 4) sisseastuja tervisekaart;
- 5) eelmise kooli kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 6) eelmise kooli klassitunnistus/õpinguraamat perioodihinnetega;
- 7) eelmise kooli kinnitatud väljavõte jooksvate hinnete kohta;
- 8) nõusolekuleht isikuandmete töötlemiseks;
- 9) 1 foto suurusega 3x4 cm.

(2) Üldjuhul jätkab õpilane õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu oli üle viidud. Kui õpilane on õppinud varem muu õppekeelega kooli õppekava järgi, on Koolil õigus pärast õpilase vestlust eesti keele õpetajaga ning kokkuleppel lapsevanemaga jätta õpilane klassikursust kordama.

(3) Erandjuhtudel määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust.

(4) Põhikooli õpilasel, kes lisaks eelpoolnimetatud dokumentidele esitab koolivälise nõustamismeeskonna otsuse õppekava muutmise kohta, võimaldatakse õppida Koolis lihtsustatud õppekava alusel.

§ 5 Välismaal õpingud läbinud sisseastuja vastuvõtmine

- (1) Sisseastuja, kes on eelnevalt õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ärakirja.
- (2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase õpingute jätkamine põhikoolis toimub vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi määruses sätestatule.

§ 6. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Kooli 1.-9. klassi õpilaste vanemaid teavitatakse otsusest hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 7. Otsuste vaidlustamine

Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on avaldajal õigus esitada vaie 5 tööpäeva jooksul, vaide otsusega mittenõustumise korral võib pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

§ 8. Vastuvõtmise korra muutmine

- (1) Kooli õpilaste vastuvõtmise korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtmistingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtmise tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- (2) Kooli vastuvõtmise korras tehtavad muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

Kooskõlastatud hoolekoguga 4. märtsil 2019