

Kohtla-Järve Linnavalitsus kuulutab välja konkursi **Kohtla-Järve Järve Kooli direktori ametikoha täitmiseks**.

Kohtla-Järve Järve Kool on eesti õppekeelega põhikool. Võtame tööle direktori, kelle tööülesanneteks on tagada õppe- ja kasvatustegevuse korraldus ja tulemuslikkus ning kooli üldine areng.

Tööle on võimalik asuda kohe. Kooli asukoht: Kohtla-Järve linn, Katse 2.

Kandidaadile esitatavad nõuded:

- Magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon;
- Juhtimiskompetentsus ja-kogemus;
- Eesti keele valdamine emakeelena või C1-tasemel.

Kandideerijatel esitada:

- 1) kandideerimisavaldus, kuhu on märgitud kandidaadi kontaktandmed;
- 2) elulookirjeldus (CV);
- 3) kvalifikatsiooninõuetele vastavust tõendavad dokumendid või nende koopiad;
- 4) visioon asutuse arenguvõimaluste kohta/ motivatsioonikiri asutuse direktorina (ühel A4 lehel);
- 5) Eesti keele valdamine emakeelena või C1-tasemel. Kandideerijal, kelle emakeel ei ole eesti keel tuleb esitada C1-taseme keeleoskust tõendav dokument või selle koopia.
- 6) muud kandidaadi poolt oluliseks peetavad dokumendid.

Palume digitaalselt allkirjastatud dokumendid märksõnaga „**Kohtla-Järve Järve Kooli direktor**“ saata e-posti aadressil: cv@kjl.v.ee või niina.gulova@kjl.v.ee.

Paber kandjal saadetavad kvalifikatsiooni ja keeleoskust tõendavad dokumendid esitatakse koopiaena, kandideerimisavaldus, CV ja visioon/motivatsioonikiri esitatakse originaalidena. Paber kandjal olevad dokumendid esitada Kohtla-Järve Linnavalitsusele kabinetti 103 kinnises ümbrikus märksõnaga „**Kohtla-Järve Järve Kooli direktor**“ aadressile Keskallee 19, Kohtla-Järve 30395.

Dokumentide esitamise tähtaeg: **7. september 2021. a.**

Kandideerijatele tagasiside andmine toimub e-posti teel.

Tööle kandideerimisega annab kandideerija Kohtla-Järve Linnavalitsusele nõusoleku kandideerimisdokumentides või muul viisil kandideerija poolt meile avaldatud isikuandmete töötlemiseks värbamisprotsessis. Kandideerija andmeid kasutatakse ainult värbamise eesmärgil. Mis hõlmab kandidatuuri sobivuse hindamist vakantsel ametikohale.

- Tööle kandideerimisel töödeldakse kandideerija poolt avaldatud isikuandmeid, et hinnata kandideerija sobivust vastavale töökohtale.
- Sobivuse hindamiseks kogutakse kandideerija kohta täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandideerijal on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

- Eeldatakse, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on kandideerijad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.
- Säilitatakse värbamisprotsessi raames saadud dokumente järgmistel eesmärkidel:
 - o värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
 - o paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile töökohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule töökohale asumise ettepaneku tegemisest);
 - o kandideerija nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.
- Kandideerija andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.