

KOHTLA-JÄRVE JÄRVE KOOLI DISTANTSÖPPE KORRALDUS JA ONLINE-TUNNIS OSALEMISE REEGLID

Üldised põhimõtted

1. Kool teeb eriolukorras koostööd Terviseametiga ja lähtub saadud juhistest. Koolipoolne kontaktisik on direktor Anne Endjärv +372 59193555.
2. Palume osalise õppetöö toimumise ajal võimalusel kooli mitte tulla enne kella 8.00. Koolihoone on avatud 7.30. Lapsevanemad ei saa tulla õpilasega kaasa koolimajja. Õpilane siseneb koolimajja üksi.
3. Garderoobist lähevad õpilased kohe üles korrustele, ei jääda garderoobi istuma.
4. Lapsevanem, kes soovib koolimajja tulla, registreerib end eelnevalt telefoni või kirja teel kooli sekretäri/aineõpetaja juures. Koolimajja tulles sisenetakse peauksest, administraator paneb küllastajate nimed kirja.
5. Haigustunnustega õpilane-töötaja-lapsevanem ei tohi koolimajja tulla!
6. Kui haige õpilane on siiski sattunud koolimajja, teatab õpetaja sellest kohe kooliõele ja juhtkonnale ning õpilane isoleeritakse klassikollektiivist.
7. Haige õpilane saadetakse koolist ära ning lapsevanem on kohustatud esimesel võimalusel oma lapsele järele tulema.
8. Kogu koolipere peseb ja desinfitseerib käsi!
9. Üle 12- aastased õpilased ja töötajad, samuti küllastajad kannavad lähtuvalt hetkeolukorrast ja korraldustest maski.
10. Õpilase isikukaitsevahendite eest hoolitseb lapsevanem, töötaja omade eest kool.
11. Koolimajas liikudes tuleb hoida distantsi, nii palju kui see on võimalik.
12. Õpetaja õhutab pärast iga tundi klassiruumi.
13. Kool korraldab pindade desinfitseerimise (lauad, toolid, ukseingid jne).
14. Juhul kui õpetaja on haigustunnustega ja ei saa kooli tulla ning koolis ei ole võimalik leida asendust, võib õpetaja vastavalt tervislikule olukorrale ning kokkuleppel kooliga anda online-tundi kodust. Õpilased ootavad klassiruumi juures vastavaks olukorraks juhtkonna juhiseid.
15. Suuri ülekoollisi üritusi ei korraldata.
16. Pärast tundide/kooliringide lõppu on õpilastel kohustus esimesel võimalusel koolist lahkuda.

17. Palume mitte reisida. Kui siiski reisitakse, tuleb pärast naasmist jääda kaheks nädalaks (14 päevaks) eneseisolatsiooni. Koolil on õigus suunata kõrge nakatumisriskiga piirkonnast tulnud õpilane distantsõppele.
18. Kui õpilane/töötaja on andnud positiivse COVID- testi proovi, tuleb oma haigestumisest kohe teatada kooli juhtkonnale/klassijuhatajale.
19. Inimene, kes on suunatud testimisele, ei tohi kooli tulla kuni testitulemuste teada saamiseni. Kui test on negatiivne, võib kooli tulla. Kui test on positiivne, tuleb jääda 14 päevaks isolatsiooni. Terviseamet teeb kindlaks positiivse tulemuse saanud inimese lähikontaktsed. Kool teeb koostööd, selgitamaks välja kõik viibimise kohad ja kontaktid.
20. Distantsõppele võib sõltuvalt olukorrast minna üksik klass või kogu kool.
21. Distantsõppes mõjuva põhjuseta mitteosalemine loetakse koolikohustuse mittetäitmiseks ning sel puhul kaasatakse tugimeeskonna liikmed ning koolipidaja.

Õppetöö põhimõtted

1. Õppetöö korraldamisel lähtume kehtivast tunniplaani.
2. Distantsõppe päev jaguneb online-tundideks, iseseisvaks tööks paberikandjal allikatega, iseseisvaks tööks veebikeskkondades. Tegemist on õpetaja poolt juhitud õppetegevusega.
3. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet, mis on madalam üksi kodus kui tavapäraselt klassiruumis. Seejuures jälgivad õpetajad teiste aineõpetajate poolt antud õppeülesannete mahtu ja mitmekesisust.
4. Õppekava õpitulemused distantsõppes ei ole samal moel saavutatavad kui tavaõppes. Õpetaja teeb õpilase iseseisva töö võimekusest lähtuvalt õppeülesannete andmisel õppematerjalides valikuid. Ei ole oluline käsitleda teemasid järjest.
5. Õpetajatel on õigus mitme aine teadmisi ja oskusi arendavad ülesanded anda ühe pikemaajalise õppeülesandena ning teadmisi ja oskusi hinnata/tagasisidestada vastavates ainetes. Pikemaajalised ülesanded lihtsustavad õpilase päevakava.
6. Online-tunni aeg planeeritakse tunniplaani järgi ainetunni ajale.
7. Õpetaja on üldjuhul koolipäeva jooksul õpilasele Stuudiumis ja e-posti teel kättesaadav kella 15.00-ni. Kui tekib küsimusi, tasub julgesti pöörduda Stuudiumi kaudu.
8. Kui õpilastele on määratud abiõpetaja tugi, siis võib ka tema poole abi saamiseks pöörduda.
9. Hinnete vastamine ning järeltööde sooritamine toimuvad vastavalt koolis kehtivale hindamisjuhendile.
10. "Tunni teema ja kirjeldus" alla märgitakse 1) antud tunni teema, 2) eesmärk, 3) korralduslik info: iseseisev ülesanne; veebitund.

11. „Kodutöö või ülesanne“ alla märgitakse:
 - 1) märkega „tunnitöö“ sisestatakse antud ainetunni jooksul sooritatavad ülesanded, veebitunni link.
 - 2) märkega „kodutöö“ kodutööna tähtajaliselt esitatavad ja/või hindelised tööd.
12. 1.-3. klassi õpilastele kodutööd reeglina ei anta, tunnitöö sooritamine on piisav osalemine õppetöös. 4.-9. klassi õpilastele antav kodutöö peab olema iseseisvalt tehtav.
13. Õppeaine lõppedes õpilaste tööd kustutatakse või arhiveeritakse.

Aineõpetaja

1. Õpilastele toimub püsivalt juhendatud õpe.
2. Õpilane siseneb veebitundi mitte varem kui 5 min enne tunni algust.
3. Veebitundide korraldus:
 - 3.1 1.-3. klassidel on iga päev kaks Zoomi-tundi klassijuhatajaga ja üks Zoomi-tund oskusainetes.
 - 3.2 4.-6. klassidel toimuvad kõik tunnid tunniplaani alusel, iga tund juhatatakse sisse Google Meet - keskkonnas.
 - 3.3 7.-9. kl vähemalt 50 % tundidest kontaktundidena Google Meet vahendusel.
 - 3.4 Ringitunnid toimuvad vastavalt võimalustele samuti online-keskkonnades.
4. Õpetaja võib oma ainetunni raames anda iseseisvaid ülesandeid õuesõppena.
5. “Tunni teema ja kirjeldus” alla märgib õpetaja:
 - 1) antud tunni teema,
 - 2) eesmärgi,
 - 3) korraldusliku info: iseseisev ülesanne; veebitund.
6. „Kodutöö või ülesanne“ alla märgib
 - 1) märkega „tunnitöö“ antud ainetunni jooksul sooritatavad ülesanded, veebitunni märgi või -link.
 - 2) märkega „kodutöö“ kodutööna tähtajaliselt esitatavad ja/või hindelised tööd.
7. Kui tunnitöö on vaja lõpetada või esitada mingiks tähtajaks ning on hindeline, siis märgib õpetaja ainult selle kodutöödesse.
8. Õpetaja võib tähtaja ületanud tööd Stuudiumis märkida hüüumärgiga “!” või “T” ning uue tähtaja määrata juhul, kui on lepitud selles suhtes õpilasega kokku, nt õpilase haigestumine, internetiühenduse probleemid. Kui ikkagi töö jääb sooritamata ka uueks kokkulepitud tähtajaks, siis enam seda teha ei saa ning Stuudiumisse kantakse sisse hinne “F”.

9. Õpetaja annab õpilastele regulaarset tagasisidet õppeülesannete kohta.
10. Distsantsõppe ajal on 1.- 6. klasside tunnid üldjuhul 20 min, 4.- 6. kl kõik tunnid algavad online`is ja 7.- 9. kl tunnid kestavad kuni 45 minutit. Kui õpetaja ainult juhatab online-tundi veebi vahendusel sisse, on ta tunni jooksul kättesaadav ka siis, kui õpilastel on iseseisev tööülesanne.
11. Hinded kannab õpetaja Stuudiumisse ja lisab juurde tagasiside või viite, kus tagasiside asub (nt Stuudiumi TERA-s või õpilase tööle)
12. Distsantsõppe perioodi lõppedes kustutab õpetaja õpilaste poolt esitatud õppematerjalid pilvest.

Klassijuhataja

1. On distantsõppe ajal esimene tugi õpilasele ja lapsevanemale.
2. Suhtleb oma klassi õpilaste ja lastevanematega kas Stuudiumi teel või sobiva veebikeskkonna kaudu. Klassitund toimub reeglina online-keskkonnas.
3. Õpilase haigestumisel edastab oma klassi kõikidele õpetajatele sellekohase teabe Stuudiumi vahendusel.
4. Kui õpilane on tavaõppe ajal tunnistatud lähikontaktseks ja jääb isolatsiooni, teatab ta sellest klassijuhatajale. Klassijuhataja teatab isolatsioonis olevate õpilaste nimed ja haigestumisest teatanud õpilaste nimed kooliõele ja juhtkonnale. Kui isolatsioonis olev õpilane osaleb kodus olles regulaarselt koolitöös, teda puudujaks ei märgita.

Õpilane

1. Õpilasel on õigus ja kohustus osaleda eriolukorras kooli poolt korraldatud distantsõppes, täita saadud õppeülesandeid ja saada õpetajate poolt juhendatud õpet.
2. Õpilasel on õigus distantsõppe ajal ära jäänud huviringide tegevuses osaleda vastavalt kooli poolt hiljem korraldatud järeltegevustele.
3. Õpilane planeerib nädala alguses päevakava ning täidab õigel ajal Stuudiumis edastatud tunniülesanded ja kodutööd.
4. Põhjendatud vajadusel lepib õpetajaga kokku kodutöö tähtaja pikendamisest, nt haigestumine või internetiühendusega probleemid
5. Vastab pärast terveks saamist õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele.
6. Annab kohe aineõpetajale teada, kui ei saa ülesandest aru, ning küsib õpetajalt julgelt nõu kas Stuudiumi või online-tunni vahendusel.
7. Osaleb online-tundides. Õpilane jälgib Stuudiumi sõnumites ja kodutöodes, millal on tund online-keskkonnas. Mitteosalemisest teavitab õpilane eelnevalt õpetajat.

8. Kui õpilane on tunnustatud tavaõppe ajal lähikontaktseks ja jääb isolatsiooni, teatab ta sellest klassijuhatajale.

Lapsevanem

1. Tagab oma lapsele distantsõppe ajal võimaluse õppeülesannete täitmiseks, jälgib ja kannab hoolt, et lapsed täidaksid neile antud ülesandeid. Koostab lastele distantsõppe ajaks kindla päevakava.
2. Küsib lapse toetamiseks vajadusel abi klassijuhataja, aineõpetaja, kooli sotsiaalpedagoogide või psühholoog-õppenõustaja käest.
3. Õpilase haigestumisel annab kohe esimesel päeval sellest klassijuhatajale teada. Laps vastab pärast terveks saamist õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele. Kui laps on saanud terveks, siis ta osaleb taas distantsõppes.
4. Osaleb võimalusel veebikoosolekutel, kus jagatakse juhiseid ja infot.
5. Hangib lapsele arvuti programmi „Igale koolilapsele arvuti“ abil [VASTAV INFO ON SIIN](#)
6. Laenutab vajadusel koolilt distantsõppe ajaks arvuti lapse õppetöös toimetulekuks.

Online-tunnis osalemise reeglid

Online-tund on nagu iga teine ainetund, ainult õpetaja ei ole õpilasega samas ruumis, vaid teisel pool ekraani. Seega kehtivad ka *online*-tunnis kindlad reeglid. Neid reegleid järgides on õpilastel lihtsam õppida, õpetajal lihtsam õpetada.

Õpilasele kehtivad järgmised reeglid:

1. Enne *online*-tunni algust vaata üle, kuidas Sa välja näed – õpilane osaleb tunnis viisakalt riietatuna.
2. *Online*-tund algab kokkulepitud ajal. Palun liitu klassiga paar minutit enne selle algust.
3. *Online*-tunnis osalevad ainult need õpilased, kellele õpetaja kutse on saatnud. Selleks sisene virtuaalsesse klassiruumi oma nime ja näoga. Tundmatu nimega osalejat õpetaja tundi ei luba.
4. *Online*-tunniks valmistudes ole kindel, et Sinu nutiseadmed võimaldavad tunnis osalemist: Sa pead kuulma ja nägema tunnis toimuvat ja saama õpetajaga suhelda. Ka õpetaja peab kaamerapildi vahendusel nägema tunnis osalejat. Õpetajal on õigus ilma kaamerapildita osaleja virtuaalruumis toimuvast tunnist eemaldada.
5. Räägitakse kordamööda, soovist eelnevalt märku andes. Vahele ei segata, teiste vastuseid ja arvamusi ei halvustata. Vajadusel kasutatakse mikrofoni summutamist, et taustamüra ei segaks tundi.
6. Kõrvalisi ja teemasse mittepuutuvaid materjale ei vaadata ega jagata kaaslastega.

7. *Online*-tunni ajal tegeletakse õppetöö ülesannetega, õpilane ei söö ega joo tunni ajal.
8. Õpilane ei filmi ilma loata õpetajaid või kaasõpilasi ega avalda Internetis sotsiaalmeedias ega mobiiltelefoni vahendusel teiste inimeste kohta halvustavaid või solvavaid tekste, pilte, videoid.
9. Kui Sa ei saa *online*-tunnis osaleda, anna sellest oma õpetajale aegsasti juba enne tunni toimumist teada. Õpetajal on õigus õppepäeva jooksul toimunud tunnist puudumine *Studiumis* põhjuseta puudumisena märkida.
10. Lapsevanem loob oma lapsele tingimused rahulikuks tunnis osalemiseks.

Võta *online*-tundi kaasa hea tuju ja naeratus, tööta kaasa, arvesta enda ja teistega, ole mõistev ja kannatlik.