

## **Lisa 5.**

### **TÖÖVIHIKUTE SOETAMISE JA REALISEERIMISE KORD**

**5.1** Töövihikute tellimuse vormistab raamatukoguhoidja, kooskõlastades selle eelnevalt õppejuhi ja arendusjuhiga;

**5.2** Kui aineõpetaja tellib oma algatusel mingeid õppevahendeid, siis kool selle vahendamise eest ei tegele;

**5.3** Töövihikud on põhikooli õpilastele tasuta;

**5.4** 1.-3. klassi õpilased saavad töövihikud koos õpikutega kätte klassis õppeaasta 1. koolipäeval klassijuhatajalt; 4.-9.kl vastavalt raamatukogu poolt määratud ajale isiklikult;

**5.5** Raamatukoguhoidja võtab vastu ja kontrollib kirjastustest saabunud töövihikuid saatedokumentide alusel;

**5.6** Raamatukoguhoidja koostab 31. oktoobriks töövihikute realiseerimise aruande, milles kajastatakse töövihikute soetamine ja realiseerimine;

**5.7** Rahaliste vahendite kasutamise sihipärasust kontrollib kooli juhtkond.