

## Kohtla Järve Järve Kooli

### laua-, süle- ja tahvelarvutite kasutamise kord

Arvutiõppeks mõeldud arvutid jagunevad järgmiselt:

1. Statsionaarsed arvutiklassid
2. Mobiilsed sülearvutid
3. Tahvelarvutid

Arvutiklassi, mobiilsete sülearvutite ja tahvelarvutite tellimine õppeks toimub läbi TERA broneerimiskeskonna.

Kõik broneeritud mobiilsed arvutid asuvad ruumides 105, 402 ja 301. Väljastaja on kooli infojuht. Kõik arvutid koolis on mõeldud õppetöö tegemiseks ja õpilastel on keelatud:

1. Salvestada arvuti kõvakettale uusi ja kustutada olemasolevaid programme
2. Kasutada tunni ajal MSN'i ja muid suhtlusportaale
3. Mängida arvutis mängu
4. Muuta kasutajale mittekuuluvate failide sisu ja pealkirju (sealhulgas töökeskkondade konfiguratsiooni muutmise)
5. Keelatud on laua-, süle- ja tahvelarvutites seadete muutmise, sealhulgas töölaua taustapildi vahetamine
6. Teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega.

Laua- ja sülearvutite hoidmisesse tuleb suhtuda hoolikalt ja kasutaja juhindub järgmistest nõuetest:

1. Kui õpilane salvestab oma töö sülearvuti töölauale, tuleb see tunni lõpus sealt kustutada - kool ei vastuta failide säilimise eest.
2. Õpilane salvestab vajadusel oma töö „õpilane“ nimelisele võrgukettale, Moodle'isse või saadab e-postiga õpetajale.
3. Seadme *Bluetooth* ja infrapunaliidesed peavad olema välja lülitatud kui neid parasjagu ei kasutata.
4. Sülearvuti suletakse *Start - Turn Off* (Lülita arvuti välja) ning oodatakse, kuni ekraanipilt kustub, alles siis suletakse kaas.

Mobiilsete tahvelarvutite hoidmisesse tuleb suhtuda hoolikalt ja kasutaja juhinduda tuleb järgmistest nõuetest:

1. Tahvelarvutid annab välja kooli infojuht vastavalt broneeringute keskkonna tellimustele või õpetajatele püsivaks tööalaseks kasutamiseks.
2. Tahvelarvutid tagastatakse pärast kasutamist kooli infojuhi kätte. Enne tagastamist kontrollib õpetaja, et kõik tahvelarvutid on füüsiliselt terved ja väljalülitatud.
3. Tahvelarvutite kasutamisel ilmnevate probleemide tekkimisel tuleb sellest teavitada infojuhti.
4. Tahvelarvutitesse erinevate programmide lisamiseks tuleb esitada taotlus infojuhile. Taotlus esitada vähemalt kaks päeva enne vajaduse teket.