

KOHTLA-JÄRVE JÄRVE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2022/23 Õ. A.

Kinnitatud õppenõukogu 04.10.2022 koosoleku protokolliga nr 1-6/22/1

I Õppeaasta üldeesmärgid:

1. Kohta - Järve Järve Kool 100;
2. Eesmärk: eesti keele väärtustamine, s.t igas ainetunnis pöörata tähelepanu nii kirja- kui ka kõnekeelele;
3. Kooli dokumentatsiooni uuendamine ja koolisisese dokumentatsiooni digitaliseerimine.

II Kooli õppeaasta tegevuskava

1. Kohtla - Järve Järve Kool 100

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
1.	1.1 Vilistlaskonverentsi "Sada rada" korraldamine	T.Teppe	22.09.22
	1.2 Kohtla-Järve Järve Kooli tegelusraamatu väljaandmine	T.Teppe, V.Viirlaid, I.Hallik, K.Raidma, K.Kask	11.10.22
	1.3 Vana koolimaja juures mälestustahvli avamine	Juubeli meeskond	15.10.22
	1.4 Juubelisündmuse läbiviimine	Juubeli meeskond	15.10.22
	1.5 Juubeliaasta tähistamine (erinevad tegevused)	Kogu koolipere	Kogu õppeaasta

2. Eesmärk: eesti keele väärtustamine, s.t **igas ainetunnis pöörata tähelepanu nii kirja- kui ka kõnekeelele.**

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
1.	2.1 Vestlusringid (kutsume külalisi Ida-Virumaalt ja	direktor	

	kaugemalt: ajakirjanikud, sportlased, näitlejad jne)		
	2.2 Keelelaagrid	direktor, õppejuht, HEV koordinaator	vaheaegadel
	2.3 KJJK õppekäikude kord (kooli kultuuriranits)	direktor, õppejuht	veebruari
	2.4 Lugude jutustamise võistlus „Jutupada podiseb“ (1.-6.kl)	eesti keele õpetajad	II poolaasta
	2.5 Kõnekooride konkurss (7.-9.kl)	aineõpetajad	
	2.6 Etluskonkurssidest osavõtt	eesti keele õpetajad	
	2.7 Väitlusturniir (8.-9.kl)	huvijuht/Pille Piik	
	2.8 Kõnevõistlus (8.-9.kl)	Ilme Hallik	II poolaasta
	2.9 Koostöö kogukonnaga: Lastevanemate töötoad/loengud/vestlused/mängud/liikumine Uute huviringide käivitamine	huvijuht, arendusjuht	16.12

3. Kooli dokumentatsiooni uuendamine ja koolisisese dokumentatsiooni digitaliseerimine.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja(d)	Tähtaeg
	3.1 Kooli dokumentatsiooni uuendamine - töökorralduse reeglid - hindamise kord/kodukord - tulemustasu maksmise alused - kooli palgakorralduse põhimõtted/õppekäikude kord - kogupäevakooli kontseptsiooni loomine - kooli õppekava - Arenguestluste kord - Arengukava (alustamine)	direktor	november detsember jaanuar veebruari märts aprill mai 31.08.2023
	3.2 Koolisisese dokumentatsiooni viimine Stuudiumi keskkonda (paberivaba asjaajamine) - õpilaspilet	haridustehnoloog IT - spetsialist	31.05.2023