

Ainekava põhikoolile	1. ainevaldkond: Valikaine	2. õppeaine: Süvendatud kordamine eesti keele eksamiks
3. Kooliaste: III kooliaste	9.kl	5. tundide arv: 17
6.Õppe- ja kasvatusesmärgid Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> - Teab olulisi ortograafiareegleid ja oskab neid rakendada - Suudab teksti analüüsida, mõistab selle sisu ja oskab sõnastada idee - Oskab kasutada sõnaraamatut - Rikastab oma sõnavara - Orienteerub kõne- ja stiilikujundites ja oskab leida neid tekstist - Oskab end korrektselt väljendada nii kõnes kui ka kirjas - Tunneb kirjandi ülesehitust ning oskab oma mõtted korrektselt kirja panna 		
I.Üldpädevuste kujundamine	II.Lõiming ainevaldkondadega	III.Läbivad teemad
1-väärtuspädevus 2-sotsiaalne pädevus 3-enesemääratluspädevus 4-õpipädevus 5-suhtluspädevus 6-matemaatika pädevus 7-ettevõtlikkuspädevus 8- digipädevus	1-keel ja kirjandus 2-võõrkeeled 3-matemaatika 4-loodusained 5-sotsiaalsed 6-kunstiained 7-tehnoloogia 8-kehaline kasvatus	1-Elukestev õpe ja karjääri planeerimine 2-keskkond ja jätkusuutlik areng 3-kodanikualgatus ja ettevõtlikkus 4-kultuuriline identiteet 5-teabekeskond 6-tehnoloogia ja innovatsioon 7-tervis ja ohutus 8-väärtused ja kõlblus
7.Õppeaine kirjeldus Õppeaine eesmärk on põhjalikult korrata põhikoolis õpitut, kinnistada teadmisi ning harjutada eksamiks. Aine raames õpib õpilane teksti töötlemata ja arendab nii suulist kui ka kirjalikku eneseväljendusoskust. Õpe toimub praktiliste ülesannete kaudu.		

8. Õppesisu (teemad)	Õpitulemused	Teadmiste kontroll	I.	II.	III.
1. Sissejuhatus ainesse Eesmärkide tutvustamine.	Õpilane saab ülevaate õppeaines toimuvast.	Suuline arutelu	1, 2, 3, 5	1,5	1,4

1.-3. Kaashäälikuühendi põhireegel ja erandid. Tagasiside	Kordame eesti keele põhireeglit	kirjalikud harjutused	1, 2, 4, 5	1,5	1,4
4. H õigekirjutus	Pöörame tähelepanu õigele hääldusele, h-st sõltub tähendus	paaristöö, suuline vestlus, kirjalikud harjutused	1, 2, 5,	1,5	1,4
5.-6. I ja J õigekirjutus Töö tekstiga	Funkts.lugemine	Kirjalik töö	1, 2	1,5,	1,2
7. Tsitaat ja refereering	Õpilane oskab tsitaadist koostada refereeringut ja vastupidi ning kasutada seda oma kirjandis	Suuline töö + kirjalik töö	2, 4, 5	1,5	2,4
8. Kordamine ja tagasiside Kirjaliku teksti koostamine	Mandala koostamine, sissejuhatuse kirjutamine	Suuline vestlus, küsimuste esitamine, rühmatöö	5	1	4
9. - 10. Algustäheortogr põhireeglid	Reeglite kordamine, näidete toomine	Harjutused	3, 5	1,5	1,4
11.-13. Raskete sõnade käänamine ja pööramine Töö tekstiga	Käänamistabeli kordamine. Tähelepanu rasketele laadi- vältevahelduslikele sõnadele	praktiline töö, kirjalik töö	4,1	1,5	1
14. Võõrsõnade õigekirjutus ja tähendus Võõrsõnad meie kõnes ja kirjas	Sõnavara rikastamine Sünonüümide kasutamine	Paaristöö, praktilised harjutused	1,4	1,2	1,4
15. Kokku- ja lahkukirjutamine Sõnavaraline töö:	KLK reeglite kinnistamine, näited	Praktilised harjutused	1,4	1,5	1,4

Õpitulemuste hindamine

Hinnatakse:

- Aktiivset osalemist õppetöös ja teadmiste omandamist
- Praktilise ülesande läbimist (koostöö, kirjalik ülesanne jne)

Valikkursusel on mitteeristav hindamine (arvestatud/mittearvestatud). Hinde „arvestatud“ saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust saab lugeda vähemalt piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Hinde „mittearvestatud“ saab õpilane, kelle suulist vastust (esitust), kirjalikku tööd, praktilist tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele.

Valikaine kursuse lõpetamiseks vajalikud ainealased teadmised ja oskused:

Õpil

- Tunneb olulisi ortograafiareegleid
- Analüüsib tekste (funkts.lugemine)
- Oskab kirjalikult ja suuliselt väljendada oma mõtteid ja arvamusi.
- Rakendab koostööd paaristöö tegemisel.
- Esitab omaloomingut.