

<b>KJJK ainekava põhikoolile</b>	<b>1. ainevaldkond: Valikaine</b>	<b>2. õppeaine: Minifirma</b>
<b>3. Kooliaste: III kooliaste</b>	<b>4. klass: 7. ja 9. klass</b>	<b>5. tundide arv: 17+17</b>

### 6. Õppe- ja kasvatusesmärgid

Minifirma programm on ehitatud üles väikefirma tegutsemise põhimõtetele. Õpilased loovad oma firma, valivad toote või teenuse, jagavad ametid ja tööülesanded. Alustamisel koostatakse lühike äriplaan või ärimudel, mida tegevuse käigus järgitakse. Õpilased toodavad ja müüvad oma tooteid või osutavad teenuseid. Programmi käigus omandatakse MF juhtimise ja meeskonnatöö oskusi. Aktsionäri või juhina osaletakse otsuste vastuvõtmises. MF töötajad teenivad palka tootjate, müüjate või juhtidena. Kogu tegevuse vältel peetakse lihtsat finantsarvestust ja MF tegevuse lõpetamisel koostatakse tegevusaruanne.

Minifirma tegevuse etapid:

- 1) Minifirma loomine- idee, meeskond, registreerimine JA Eestis
- 2) Minifirma äriplaani või ärimudeli koostamine
- 3) Minifirma tegutsemine- tootmine, turundus, toodete müük või teenuse osutamine
- 4) Minifirma lõpetamine

<b>I. Üldpädevuste kujundamine</b>	<b>II. Lõiming ainevaldkondadega</b>	<b>III. Läbivad teemad</b>
1-väärtuspädevus 2-sotsiaalne pädevus 3-enesemääratluspädevus 4-õpipädevus 5-suhtluspädevus 6-matemaatikapädevus 7-ettevõtlikkuspädevus 8- digipädevus	1-eesti keel 2-võõrkeeled 3-matemaatika 4-loodusained 5-geograafia 6-kunstiained 7-informaatika 8-loodusõpetus	1-Elukestev õpe ja karjääri planeerimine 2-keskkond ja jätkusuutlik areng 3-kodanikualgatus ja ettevõtlikkus 4-kultuuriline identiteet 5-teabekeskond 6-tehnoloogia ja innovatsioon 7-tervis ja ohutus 8-väärtused ja kõlblus

### 7. Õppeaine kirjeldus

Minifirma on Junior Achievementi ettevõtlusõppe programm põhikooli 3. astmele õpilaste ettevõtliku mõttelaadi arendamiseks, ettevõtlusalaste põhiteadmiste omandamiseks ja praktilise ettevõtluskogemuse saamiseks põhikoolis. Programmi käigus kujundatakse üldpädevusi edukaks toimetulekuks tulevas töölus, arendatakse õpilastes algatusvõimet ja soovi ise probleeme lahendada. Maht on 35 ainetundi õppeaastas, mis jaotuvad aasta jooksul ebahütlaselt ning vastavalt antud ajamomendil vajalikuks osutuvate tegevuste vahel.

<b>8. Õppesisu (teemad)</b>	<b>Õpitulemused</b>	<b>Teadmiste kontroll</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>
<b>1. Sissejuhatus ainesse</b> Eesmärkide tutvustamine. Minifirmade näited. Ideekorje.	Õpilane saab esmase ülevaate minifirmast ning õppeaines toimuvast.		1,2,3, 4,5,7	1,6,7	1, 2, 5,6

<p><b>2.-3. Minifirma loomine- idee, meeskond, registreerimine JA Eestis</b> Konkreetsem ülevaade firma loomiseks vajalikest tegevustest</p>	<p>Õpilane on loov, püstitab eesmärged, loob ideid ja vastutab oma ideede elluviimise eest; saab aru ettevõtluse tähtsusest igapäevaelus ja ühiskonnas</p>		1,2,3,4 7	1,2,6, 8	1,3, 4,5, 6
<p><b>5.-6. Minifirma äriplaani või ärimudeli koostamine</b> Koostatakse esialgne äriplan ning ärimudel</p>	<p>Oskab aega ja tegevusi planeerida, rakendada uurimisoskusi, töötada meeskonnas, organiseerida, otsustada, sihikindlalt eesmärged saavutada, kaaslast motiveerida, probleeme lahendada, juhtida ja vastutada</p>		2,3,5,7	1,2,6	1,5, 6,8, 3
<p><b>7.-8. Rollide jagamine ning dokumentide vormistamine</b> Valitakse tegevjuht ning jagatakse muud ametid. Koostatakse põhikiri, koosoleku protokoll ning registreeritakse firma JA Eestis keskkonnas</p>	<p>Oskab pidada läbirääkimisi, oma ideed esitleda, suhelda meeskonnas ja müügitegevuses klientide ja koostööpartneritega</p>		1,2,4,7	1	5,6
<p><b>9.-10. Minifirmade raamatupidamisega tutvumine</b> Näited minifirmadest ning raamatupidamisega tutvumine</p>	<p>Õpilane tutvub minifirmade raamatupidamisega ning oskab täita raamatupidamise tabelit</p>		1,2,3,4, 7,8	1,2,6	1,3, 5,6, 7,8
<p><b>11.-25. Tootmine ja toodete müük laatadel</b> Õpilased tegelevad tootmisega ning osalevad erinevatel laatadel</p>	<p>Õpilane oskab oma ega planeerida ning oma võimete kohaselt täita rolli firmas</p>		1,2,4,6, 7	1,2,3, 6,7	1,3, 4,5, 6
<p><b>26.-30. MS Word tekstitöötlus ja loovtöö juhend</b> KJJK loovtöö juhendiga tutvumine ja loovtöö reeglite harjutamine</p>	<p>Õpilane tunneb KJJK loovtöö juhendi reegleid ning rakendab neid tekstitöötlemises. Koostab loovtöö kirjaliku osa.</p>		1,2,4,7	1,2,3, 6,7	1,3, 4,5, 6

<b>27.-34. Tootmine ja toodete müük laatadel. Firma tegevuse lõpetamine.</b> Õpilased tegelevad tootmisega ning osalevad erinevatel laatadel ja üritustel	Õpilane oskab oma ega planeerida ning oma võimete kohaselt täita rolli firmas		1,2,4,6,7	1,2,3,6,7	1,3,4,5,6
--	---	--	-----------	-----------	-----------

<b>10. Õppetegevus</b> Kursusel õpitakse läbi praktiliste ülesannete: <ul style="list-style-type: none"> <li>● loomingulised ülesanded</li> <li>● müüdavate esemete tootmine</li> <li>● kirjalikud ülesanded</li> <li>● müügitöö</li> <li>● iseseisvad ülesanded</li> </ul>
<b>11. Füüsiline õppekeskkond</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● tehnoloogiaklass, arvutiklass</li> </ul>
<b>12. Hindamine</b> <u>Õpitulemuste hindamine</u> Hinnatakse: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aktiivset osalemist firma tegevuses. Aine arvestuse saamise eeldus on osalemine vähemalt 2 laadal ning loovtöö kirjaliku osa vormistamine.</li> </ul> <p>Valikkursusel on mitteeristav hindamine (arvestatud/mittearvestatud). Hinde „arvestatud“ saab õpilane, kes tegutses vastavalt õppekavas toodud õpitulemuste nõuetele. Hinde „mittearvestatud“ saab õpilane, kelle tegevust või selle tulemust ei saa lugeda piisavaks vastavalt ainekavas toodud õpitulemuste nõuetele.</p>
<b>13. Valikaine kursuse lõpetamiseks vajalikud ainealased teadmised ja oskused:</b> Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Oskab seada töö eesmärgid ning planeerida tegevusi eesmärgini jõudmiseks.</li> <li>● Suudab teha koostööd.</li> <li>● Teab KJKK loovtöö reegleid ning oskab vormindada teksti MS Wordis.</li> <li>● Täidab edukalt oma rolli minifirmas.</li> </ul>