

# KOHTLA-JÄRVE JÄRVE KOOLI

## ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

Kohtla-Järve Järve Kooli (edaspidi *kooli*) kui Haridus- ja Teadusministeeriumi allasutuse tegevus on avalik. Tegevuse käigus töötleme isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada. Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave kooli isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

### Alljärgnev teave ei hõlma

- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega;
- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele kooli veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda kool.

### Õpilaste andmete töötlemine

Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Kuni 18-aastase õpilase andmeid töödeldakse vanema või seadusliku esindaja nõusoleku alusel. Nõusolek küsitakse andmete töötlemiseks järgmistel eesmärkidel (Lisa 1):

- õpilase nime avalikustamine kooli infostendil ja veebilehel,
- õpilase saavutuste ja üritustel osalemiste jäädvustamine kooli ajaloomuuseumis,
- õpilase foto avalikustamine kooli autahvli stendil,
- õpilase nime ja saavutuse/osalemiste avalikustamine Facebookis kooli grupis,
- õpilase foto ja/või teha kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias,

- õpilase foto ja nime avalikustamine kooli veebilehel saavutuste rubriigis või elektroonilises auraamatus,
- õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediumipõhine teos) avalikustamine kooli näitusel, veebilehel ja sotsiaalmeedias.

### **Töötajate andmete töötlemine**

Töötajate isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Töötajatega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Nõusolek küsitakse andmete töötlemiseks järgmistel eesmärkidel (Lisa 2):

- töötaja nime ja ametikoha avalikustamine kooli infostendil ja veebilehel,
- töötaja saavutuste ja üritustel osalemiste jäädvustamine kooli ajaloomuuseumis,
- töötaja üldfoto avalikustamine kooli õpetajate toas,
- töötaja nime avalikustamine kooli uudistes (veebileht, uudiskiri),
- töötaja nime ja saavutuste/osalemiste avalikustamine Facebookis kooli grupis,
- töötaja foto ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias,
- töötaja foto ja nime avalikustamine kooli veebilehel saavutuste rubriigis (juhendajana) või elektroonilises auraamatus.

### **Isikuandmete töötlemine avalduse, taotluse ja muu dokumendi alusel**

Teie isikuandmeid töödeldakse ulatuses, mis on lubatud õigusaktidega ja on vajalik teie esitatud dokumendi menetlemiseks. Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed dokumendiregistris. Juhul, kui teie saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks.

Eraisikust kirjasaatja või -saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöörduda tuvastada.

Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida.

### **Vabale ametikohale kandideerimine**

Tööle kandideerimisel töödeldakse teie poolt esitatud isikuandmeid, et hinnata teie sobivust vastavale ametikohale. Vajadusel võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused ning vastuväited. Kool eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud õiguse enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et kool nende poole teabe saamiseks pöördub.

Kandideerimise dokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad isikud. Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Avalike konkurssidega seotud dokumendid ja kirjavahetus kustutatakse pärast valituks osutunud kandidaadiga töölepingu sõlmimist.

### **Kooli veebilehe külastamine**

Kooli veebilehe külastamisel salvestatakse teie kasutatava arvuti internetiaadress (IP-aadress), veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi tarkvaraversioon ning külastamise aeg. IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kogutakse selle kohta, millist kooli veebilehe osa külastatakse ja kui kaua seal viibitakse. Kogutud andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, et selle põhjal kooli veebilehte arendada ja külastajale mugavamaks muuta.

### **Suhtlusvõrgustiku Facebooki kasutamine**

Kooli Facebooki lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
- igaüks võib leheküljel postituse avaldada;
- töökeeleks on eesti keel;

- rakendatakse postitaja sõnumi sisu automaatse filtreerimise seadistust (st Facebook tõkestab automaatselt üldteada solvavaid väljendeid sisaldavate postituste avaldamise (seadistus Profanity Filter – keskmine));
  - inimesed saavad kooliga Facebooki vahendusel privaatselt ühendust võtta;
  - kõigil on võimalik viidata kooli Facebooki leheküljele ja selle avalikule sisule (tag'imine).
- Facebooki kogutud kasutusstatistika andmed saadakse anonüümsel kujul. Täpsemalt saab selle kohta lugeda Facebooki andmepoliitikat ja küpsiseid puudutavatest eeskirjadest.

### **Suhtlusvõrgustiku Instragrami kasutamine**

Kooli Instragrami lehekülje kasutamiseks on tehtud järgmised seadistused:

- lehekülg on kõigile nähtav;
  - töökeeleks on eesti keel;
  - inimesed saavad kooliga Instragrami vahendusel privaatselt ühendust võtta;
  - kõigil on võimalik viidata kooli Instragrami leheküljele ja selle avalikule sisule (tag'imine).
- Tagimine on võimaldatud.

### **Stuudiumi kasutamine**

E-õppekeskkond Stuudium on õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Stuudiumis olevad andmed avaldatakse üksnes õpilastele, kooli töötajatele ja õpilaste vanematele / seaduslikele esindajatele. Keskkonda siseneb õpilane / õpilase vanem / seaduslik esindaja parooliga, ID-kaardiga või Smart ID-ga, töötaja ID-kaardi või Smart ID-ga.

### **Andmete säilitamine**

Säilitame teie andmeid kas:

- dokumendi säilitustähtaja möödumiseni või
- nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks, või
- seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni.

Arhiiviväärtuseta andmeid töödeldakse säilitustähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle arhiivi ning üleantud andmete töötlemine lõpetatakse.

### **Seoses andmete töötlemisega on teil õigus:**

- saada teavet, milliseid isikuandmeid on kool teie kohta kogunud ja kuidas neid töödeldakse. Teabe saamiseks tuleb koolile esitada allkirjastatud taotlus;
- nõuda oma andmete parandamist kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad;
- nõuda oma andmete kustutamist või piiramist kui isikuandmete töötlemiseks ei ole (enam) õiguslikku alust;
- pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.

### **Jälgimisseadmetiku kasutamine**

Kooli hoones ja territooriumil on videovalve. Jälgimisseadmetiku on paigaldanud ja seda haldab lepingujärgselt kehtiva tegevusloaga turvafirma. Juurdepääsuõigus videovalve otsepildile on kooli direktoril ja tema poolt volitatud isikutel. Salvestistele on juurdepääsuõigus kooli direktoril ja tema poolt volitatud isikutel.

Koolis on keelatud pildistamine ja salvestiste tegemine ilma kohalolijate nõusolekuta.

### **Muu info**

Kool ei müü, rendi ega üüri teie isiklike andmeid teistele. Kool ei jaga teie isiklike andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja teile õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste osutamiseks (nt õppeinfosüsteem).

Kooli andmekaitsepetsialisti ülesandeid täidab kooli juhiabi.

## Lisa 1. Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

Õpilase nimi ..... Isikukood .....

Lapsevanema või seadusliku esindaja nimi.....

Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötaja on Kohtla-Järve Järve Kool. Lisainfot isikuandmete töötlemise kohta Koolis leiab kooli kodulehelt [www.jarve.edu.ee](http://www.jarve.edu.ee).

Olen nõus, et minu lapse isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:	Nõus	Ei ole nõus
Õpilase nime avalikustamine kooli infostendil ja veebilehel		
Õpilase saavutuste ja osalemiste jäädvustamine kooli ajaloomuuseumis		
Õpilase foto avalikustamine kooli autahvli stendil		
Õpilase nime avalikustamine kooli uudistes (veebilehel, uudiskirjas)		
Õpilase nime ja saavutuse avalikustamine Facebookis Kooli grupis		
Õpilase pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias		
Õpilase foto ja nime avalikustamine Kooli kodulehel saavutuste rubriigis või elektroonilises auraamatus		
Õpilase töö (kirjutis, kunstiteos, multimeediumipõhine teos) avalikustamine kooli näitustel, veebilehel ja sotsiaalmeedias		

Teil on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus vastutavale töötlejale.

.....  
Lapsevanema  
või seadusliku esindaja allkiri

.....  
Kuupäev

## Lisa 2. Nõusolek isikuandmete töötlemiseks

Töötaja nimi ..... Isikukood .....

Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötaja on Kohtla-Järve Järve Kool. Lisainfot isikuandmete töötlemise kohta Koolis leiab kooli kodulehelt [www.jarve.edu.ee](http://www.jarve.edu.ee).

<b>Olen nõus, et minu isikuandmeid kasutatakse järgmistel eesmärkidel:</b>	<b>Nõus</b>	<b>Ei ole nõus</b>
Töötaja nime ja ametikoha avalikustamine kooli infostendil ja veebilehel		
Töötaja saavutuste ja üritustel osalemiste jäädvustamine kooli ajaloomuuseumis		
Töötajate üldfoto avalikustamine kooli õpetajate toas		
Töötaja nime avalikustamine kooli uudistes (veebilehel, uudiskirjas)		
Töötaja nime ja saavutuse/osalemise avalikustamine Facebookis Kooli grupis		
Töötaja pildi ja/või teda kujutava video avalikustamine sotsiaalmeedias		
Töötaja foto ja nime avalikustamine Kooli kodulehel saavutuste rubriigis (juhendajana) või erilise saavutuse eest elektroonilises auraamatus		

Teil on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus vastutavale töötlejale.

.....  
Töötaja allkiri

.....  
Kuupäev