

KOHTLA-JÄRVE JÄRVE KOOLI ÕPILASTE HINDAMISE KORD

1. Reguleerimisala

1.1. Kohtla-Järve Järve Kooli õpilaste hindamise kord reguleerib kooli õpilaste õpitegevust, kontrollides õppimise ja õpetamise kvaliteeti ja efektiivsust.

1.2. Käesolev hindamise kord toetub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele, Põhikooli riiklikule õppekavale, kooli õppekavale, kodukorrale, tuge vajavate õpilaste õppekorraldusele.

2. Hindamise määratlus

2.1. Hindamine on õppeprotsessi osa, mis peab toetama eelkõige pikaajaliste ja kaugemate eesmärkide saavutamist isiksuse kui terviku arengus.

2.2. Hindamist mõistetakse süstemaatilise andmete kogumise ja esitamisenä õpilase poolt õppe- ja kasvatusprotsessis saavutatud tulemuste kohta, mille põhjal määratletakse senise õppimise edukus ning edasised õppimisvajadused.

2.3. Hinnatakse õppeainetes saavutatud õpitulemusi ning käitumist ja hoolsust.

3. Hindamise alus

3.1 Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

3.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Järve Kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

3.3 Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi

4. Hindamise eesmärk

- toetada õpilase arengut;
- anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

5. Hindamise alused ja teadmiste ning oskuste hindamine

5.1 Kõikides kooliastmetes toimub üldjuhul trimestripõhine hindamine.

5.2 Põhikooli 1. klassis kasutatakse õpilase hindamisel sõnalist kujundavat hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent.

5.3 Põhikooli 2.-3. klassis kasutatakse õpilase hindamisel mitteeristavat hindamist, v.a eesti keeles, matemaatikas ja loodusõpetuses, kus kasutatakse numbrilist viiepallisüsteemi. 3. klassi II trimestrist hinnatakse ka inglise keelt numbriliselt viiepallisüsteemis.

5.4 Põhikooli 4.-9. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi numbriliselt viiepallisüsteemis.

5.5 Õpilase teadmisi ja oskusi hindab õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

5.6 Õppeaines nõutavate teadmiste ja oskuste kontrollimiseks on järgmised vormid: suuline küsitlus, tunnikontroll (1-2 tunni materjali põhjal), kontrolltöö, test, kirjand, referaat, ettekanne, uurimistöö, essee, retsensioon, laboratoorne töö, õppekäigu kirjeldus, mapp, praktiline tegevus jms

5.7 Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate mahukate kirjalike tööde (kontrolltöö, essee, projekt, test, praktiline tegevus) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste ainete

õpetajatega. Aineõpetaja kannab kontrolltööde toimumise aja Stuudiumi kontrolltööde tabelisse.

5.8 Õpilasi teavitatakse mahukate tööde ajast vähemalt viis õppepäeva enne nende toimumist.

5.8.1 Üldjuhul võib olla üks mahukas töö päevas.

5.8.2 Tunnikontrolle võib olla iga päev mitte rohkem kui kolmes tunnis, arvestades kontrolltööde graafikut.

5.8.3 Üldjuhul teatab aineõpetaja õpilastele tunnikontrolli tulemused järgmises ainetunnis.

5.8.4 Mahukate tööde tulemused teatab õpetaja õpilastele ühe nädala jooksul ning võimaldab õpilastel pärast seda sooritatud tööga tutvuda.

5.8.10 Järgmist mahukat tööd ei korraldata enne, kui eelmise töö hinne on õpilasele teatatud ja Stuudiumisse kantud.

5.8.11 Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „1“.

5.9 Hindamisel viie palli süsteemis:

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
- hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus;

- hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkama saamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

5.10 Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegaga „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegaga „4” 75–89%, hindegaga „3” 50–74%, hindegaga „2” 20–49% ning hindegaga „1” 0–19%.

5.12 Lisaks numbrilistele hinnetele võib õppeinfosüsteemis kasutada tähiseid AR (arvestatud) ja MA (mittearvestatud).

Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, mille saavutamise korral väljendatakse tulemust hindegaga „arvestatud – AR” ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hindegaga „mittearvestatud - MA”.

„AR” Arvestatud 50–100% Teadmised ja oskused on omandatud.

„MA” Mittearvestatud 0–49% Teadmised ja oskused on omandamata või ülesanne on sooritamata.

6. Hindamisest teavitamine

6.1 Trimestri algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines nõutavad teadmised ja oskused, nende kontrollimise aja ning vormi. Samuti teeb aineõpetaja teatavaks igaks trimestriks planeeritud mahukad tööd.

6.2 Aineõpetaja märgib Stuudiumisse aine hindamisjuhendi, eesmärgid ja õpiväljundid.

6.3 Õpilasi ja vanemaid teavitatakse hinnetest ja hinnangutest üldjuhul Stuudiumi kaudu. Samuti saab vastavat infot vajadusel aineõpetajalt ja/või klassijuhatajalt.

6.4 Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 5 tööpäeva jooksul, esitades pärast hinde teada saamisest kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult 10 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

6.5 Kool annab põhikooli õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga trimestri lõpus. Nõuded õpilase käitumisele on esitatud Kohtla-Järve Järve Kooli kodukorras.

6.6 Kui klassijuhataja on hinnanud õpilase käitumist ja/või hoolsust mitterahuldavalt, teeb klassijuhataja koostöös kooli tugispetsialistidega õpilasele vajadusel käitumiskava.

7. Kujundav hindamine ja tagasiside andmine

7.1 Kujundava hindamise põhimõtetes ja rakendamise viisides tuginetakse PRÕK §-s 20 sätestatule.

7.2 Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

7.3 Õppetunni vältel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.

7.4 Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

7.5 Õppimist toetava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi, millesse õpilane kogub töid erinevatest õppeainetest. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

8. Hindamise erisused 1. klassis

8.1. 1. klassi õpilase hindamisel kasutatakse sõnalisi kujundavaid hinnanguid, kuna sõnaline hinnang mõjub positiivselt lapsele, vanematele ja ka õpetajatele. See on tähtis lapse arengu seisukohalt, tema mõtlemise ja hoiaku kujunemisel. Sõnaline hinnang toetab lapse eneseusku, väljendab lugupidamist lapse püüdluste vastu ja innustab teda edaspidiseks. Hinnanguid antakse nii suulises kui kirjalikus vormis. Kogu õppeaja vältel jälgitakse lapse arengut ning saavutusi.

Sõnalise hinnangu skaala:

„Kiitust väärt“ – õpilase suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab täiel määral kooli õppekavas toodud õpitulemuste kõrgtaseme nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel saab õpilane 90-100% võimalikust punktide arvust.

„Saab hästi hakkama“ – õpilase suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selletulemus vastab kooli õppekavas toodud õpitulemuste kesktaseme nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel saab õpilane 75-89% võimalikust punktide arvust.

„Vajab harjutamist“ - õpilase suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus vastab kooli õppekavas toodud õpitulemuste algtaseme nõuetele või esineb olulisi puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel saab õpilane 0-74% võimalikust punktide arvust.

8.2. Sõnalise hinnangu korral antakse õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning trimestri ja aasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

8.3. Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud annavad teavet õpilase arengu, õppeprotsessis osalemise, õpi- ning käitumisoskuste kujunemise ja õpitulemuste kohta. Kokkuvõtvates hinnangutes toob õpetaja esile lapse edusammud ja juhivad tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes. Kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute aluseks on klassi õpetaja tähelepanekud ja märkmed.

8.4. Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised kujundavad hinnangud kantakse klassitunnistusele trimestrite lõpus.

8.5. Sõnaliselt hinnatakse õpitulemusi (ainekava nõudeist lähtudes), pädevuste kujunemist, koduste ülesannete täitmist, oma töökoha ja vahendite korrashoidmist, keskendumisostkust, suhtumist kaasõpilastesse, õpetajatesse ja teistesse täiskasvanutesse, ülesannetesse süvenemist, suuliste juhendite täitmist, koostööoskust, enda ümber ilu märkamist ja hindamist, sõbralikkust, viisakat käitumist.

8.6. 1. klassi õpilane saab iga trimestri lõpus kooli poolt kinnitatud hinnangupõhise tunnistuse.

9. Järelevastamine, kokkuvõtvad hinded ja järgmisesse klassi üleviimine

9.1 Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise üldjuhul väljaspool õppetunde. Aineõpetajate konsultatsiooniajad avaldatakse kooli veebilehel.

9.2 Kui kirjalik või praktiline töö, suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata (nt õpilase puudumise korral) või seda on hinnatud mitterahuldavalt, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks.

9.3 Kõiki mitterahuldavale hindele sooritatuid, sooritamata või esitamata töid saab õpilane järele vastata õpetajaga kokku lepitud ajal (üldjuhul kümne koolipäeva jooksul, kuid enne trimestrihinde väljapanemist) pärast õpilase kooli naasmist. Kui õpilane jätab kokkulepitud ajal töö sooritamata või esitamata, siis asendatakse märged „T” hindegaga „1” või hinnanguga „MA”.

9.4 Õpilasele, kelle trimestrihinne /-hinnang on mitterahuldav või on kooli poolt määratud ajaks jäetud välja panemata, koostatakse selles õppeaines üldjuhul järelõppe plaan. Järelevastamise jälgimiseks avatakse õpilasele täiendava õppetöö päevik, kuhu fikseeritakse tööd ja kohtumised. Järelevastamisel saadud kokkuvõttev hinne parandatakse ainepäevikus kaldkriipsu järele uude lahtrisse.

Erivajadusel koostatakse individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

9.5 Trimestrihinde võib jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud üle poole õppetundidest või mõjuvatel põhjustel ei ole sooritanud nõutavaid hindelisi töid. Väljapanemata trimestrihinde järelevastamine toimub kokkulepitud ajagraafiku alusel või vastavalt individuaalses õppekavas sätestatule.

9.6 Kui õpilasele pole trimestrihinnet võimalik välja panna kirjutab õpetaja hinnete või hinnangute asemel järgmistel juhtudel “MH”:

- Õpilane on (pikalt) puudunud ja trimestrihindeks vajalik(ud) töö(d) on jäänud õigeaegselt sooritamata;
- Muu kokkulepe õppejuhiga;

- Märke "MH" kõrvale lisab õpetaja kommentaari, millise aja jooksul saab õpilane sooritamata tööd/töid järele vastata, et õpetaja saaks välja panna trimestrihinde.
- Kui õpilane jätab kokkulepitud ajal töö(d) sooritamata, siis paneb õpetaja sooritamata töö(de) hindeks "1" või hinnanguks "MA" ning märke "MH" " kõrvale kannab trimestrihinde.

9.7 Trimestrihinnete /-hinnangute ja aasta kokkuvõtvate hinnete / hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.

9.8 PRÕK § 22 järgi jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest pannakse välja aastahinne „1“ või „2“ või samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu õppeaasta viimasel õppenädalal. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse üldjuhul läbi 10 õppepäeva jooksul pärast viimase trimestri lõppu. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „1“ või „2“ samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

9.9 Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „1“ või „2“ või samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

9.10 9. klassi õpilasele paneb kool aastahinded välja hiljemalt 1. juunil, välja arvatud õppeaine(te)s, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

9.11 Punktides 8.4 ja 8.6 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase suhtes, kes õpib lihtsustatud õppel ja/või kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

10.1 Järve kool annab kirjalikku tagasisidet põhikooli (1. – 3. kooliaste) õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale iga trimestri lõpus. Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliselt „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“, „mitterahuldav“.

- Käitumis- ja hoolsushindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes on silma paistnud väga hea ja viisaka käitumisega, järgib alati ja igas olukorras üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, on tähelepanelik ja teisi arvestav kaaslane, suhtub alati hoolikalt õppevahenditesse ning kohusetundlikult õppeülesannetesse, on alati töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.
- Käitumis- ja hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.
- Käitumis- ja hoolsushindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel.
- Käitumis- ja hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme (põhikooli õpilase käitumist on kolm või enam aineõpetajat trimestris hinnanud hindega „mitterahuldav“ või õpilane on trimestri jooksul põhjuseta puudunud üle 25 tunni). Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

10.2 Nõuded õpilase käitumisele esitatakse Järve kooli kodukorras.

11. Põhikooli lõpetamine

11.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt kas „5“, „4“, „3“ või „AR“ (ehk arvestatud), kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud eesti keele ja matemaatika lõpueksami ning ühe eksami omal valikul.



KINNITATUD
Kohtla-Järve Järve Kooli
direktori 24.11.2025
käskkirjaga nr 1-2/25/29

11.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele vastavalt Vabariigi Valitsuse määruse 06.01.2011 nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava" § 23 sätestatule.